

Leitlinien

zur Umsetzung des Programms „Arbeitsmarktmentoren Sachsen“

Gemäß Ziffer 2.3.2 der Bekanntmachung des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr (SMWA) über einen Projektauftrag zur Umsetzung des Programms „Arbeitsmarktmentoren Sachsen“ vom 12. Februar 2019 kann das SMWA Leitlinien erlassen, um die Anforderungen an die Arbeitsweise der Zuwendungsempfänger weiter zu konkretisieren beziehungsweise an neue Erfordernisse anzupassen.

Die Leitlinien werden auf den Internetseiten der Sächsischen Aufbaubank (SAB) und auf der [SharePoint-Seite des Programms](#) bereitgestellt.

Die Zuwendungsempfänger werden per E-Mail-Rundschreiben an die Projektleitungen durch das SMWA über die Veröffentlichung der Leitlinien und ggf. erfolgende Änderungen informiert.

Die folgenden Leitlinien gelten ab Bekanntgabe durch das SMWA und sind von den Zuwendungsempfängern zu beachten.

(1) Kontaktdaten und Datenbankzugang des Projektpersonals

Die Mentoren-Projekte stellen der Programmbegleitung monatlich eine aktuelle Übersicht über die Kontaktdaten und Angaben zum Datenbankzugang des Projektpersonals zur Verfügung.

Die aktuelle Übersicht muss von den Mentoren-Projekten spätestens zum 20. des Vormonats in einer Excel-Datei auf der SharePoint-Seite des Programms (auf der Unterseite des jeweiligen Projektes) bereitgestellt werden.

Für die Erstellung der Übersicht ist die Vorlage zu nutzen, die auf der [SharePoint-Seite des Programms](#) zum Herunterladen bereitsteht.

Die aktuelle Übersicht ist auch dann bereitzustellen, wenn sich inhaltlich nichts geändert hat.

Die übermittelten Informationen werden von der Programmbegleitung in einer Excel-Datei zusammengefasst und bis zum ersten Arbeitstag des Monats auf der SharePoint-Seite des Programms (auf der Unterseite der Programmbegleitung) bereitgestellt.

Mit der regelmäßigen Übermittlung der Daten sollen die Zugangsberechtigungen zur Programmdatenbank sowie die Kontaktdaten auf der Programmwebsite und im Adressmanagement der Programmbegleitung, der SAB und des SMWA aktuell gehalten werden.

(2) Kennzahlenberichte

Abweichend von den Vorgaben in den Bewilligungsbescheiden hinsichtlich der Erfassung und Übermittlung der Kennzahlenberichte gilt folgendes:

Die Programmbegleitung erstellt einen Kennzahlenbericht für das Gesamtprogramm. Dieser Bericht basiert auf den Daten der Mentoren-Projekte und wird ebenfalls quartalsweise, zum Stichtag 31. März, 30. Juni, 30. September und 31. Dezember eines Jahres erstellt.

Die Mentoren-Projekte und die Programmbegleitung stellen ihren jeweils aktuellen Kennzahlenbericht innerhalb eines Werktages nach dem jeweiligen Stichtag auf der SharePoint-Seite des Programms (auf der Unterseite des jeweiligen Projektes) bereit.

Auf die Übermittlung der Kennzahlenberichte in Papierform und per E-Mail an die SAB wird verzichtet.